

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Felnőttképzésben résztvevők!

Ezúton tájékoztatjuk a felnőttképzésben résztvevőket (a továbbiakban: érintett) a hatályos adatvédelmi jogi szabályozásnak történő megfelelés érdekében az adatkezelési gyakorlatunkról.

### 1. ADATKEZELŐ ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

**Adatkezelő neve:** Ceglédi Szakképzési Centrum

**Adatkezelő székhelye:** 2700 Cegléd, Malom tér 3.;

**Adatkezelő képviselője:** Dr. Ferenczi Norbert kancellár, Buncsák Gábor főigazgató

**Adatkezelő elérhetősége:** központi email: [ugyfelszolgalat@ceglediszc.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ceglediszc.hu), központi telefonszám: +36 53/789-934)

**Adatvédelmi tisztviselő neve:** Krizsán Efraim

**Adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetősége:** [adatvedelem@ceglediszc.hu](mailto:adatvedelem@ceglediszc.hu)

### 2. ADATKEZELÉSRE IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i, 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.),
- a szakképzésről szóló 2019. LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.),
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)

### 3. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK JOGALAPJA, SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, CÉLJA

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
A felnőttképzés lebonyolítása	a képzésben részt vevő személy aa) természetes személyazonosító adatait és - az oktatási azonosító szám kiadásával összefüggésben - oktatási azonosító számát, ab) elektronikus levelezési címét és ac) legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatát. b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy ba) legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével,	jogi kötelezettség teljesítése (Fktv. 21. §, Szkt. 114§ (1) d) bekezdése alapján)	a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig

	bb) a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, bc) a képzés során történő értékelésével és minősítésével, bd) a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.		
--	---	--	--

#### 4. ADATNYILVÁNTARTÁSI RENDSZEREK BEMUTATÁSA

Az Adatkezelő a Felnőttképzés Adatszolgáltatási rendszerbe -törvényi kötelezettség alapján- adatot szolgáltat a képzés megkezdésekor, illetve adatváltozás esetén a változás keletkezését követő 3. munkanapig. Az adatszolgáltatási kötelezettség az alábbi személyes adatokra terjed ki: a képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, valamint legmagasabb iskolai végzettségére,

#### 5. A KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYT MEGILLETŐ ÉRINTETTI JOGOK

##### a) Hozzáféréshez való jog:

kérelmezni írásban az Adatkezelőtől a tanulóra vagy törvényes képviselőjére vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, ezen belül, hogy az Adatkezelő mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból (abban az esetben, ha az adatokat nem Ön adata meg az Adatkezelőnek), mennyi ideig és mely dolgozók által kezeli,; kinek, milyen célból, milyen jogalapon, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy továbbította az Ön adatait. Ezen belül az Adatkezelő köteles Önt tájékoztatni az Önt megillető további jogokról a megkeresésre adott válaszában, így a helyesbítéshez, kiegészítéshez, adatkorlátozáshoz, tiltakozáshoz, törléshez való jogról.

##### b) Kiegészítéshez, helyesbítéshez való jog:

Önnek joga van a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését írásban kérni,

##### c) Törléshez/ Hozzájárulás visszavonásához való jog:

Önnek joga van az adatkezelés törlését kérni kivéve, ha törvényi előírás az Adatkezelőt az adatok további tárolására kötelezi (például a jogszabályban előírt megőrzési idő még nem telt el).

Ön a könyvtári tagsággal, és a kép-, hangfelvétel készítésével és felhasználásával kapcsolatosan bármikor, indoklás nélkül írásban visszavonhatja hozzájárulását, így kérheti az adatkezelés törlését. A hozzájárulás visszavonása ugyanakkor nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A törlést az Adatkezelőt 3 munkanapon belül köteles végrehajtani, és erről Önt írásban értesíteni.

##### d) Adatkezelés korlátozásához való jog:

Önnek joga van az adatkezelés zárolását írásban kérni az alábbi esetekben:

- az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, azok Adatkezelő általi ellenőrzésének idejére,
- az adatkezelés jogellenes, de az arra jogosult személy az adatok törlését ellenezve azok felhasználásának korlátozását kéri,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez (pl. felvételi jelentkezés esetén a hatósági vagy más eljárás még nem fejeződött be, és a vizsgadokumentumokra az eljárásban még szükség lehet).

Ennek során a zárolás addig tart amíg azt az érintett által megjelölt indok szükségesség teszi, például, ha az érintett az Adatkezelő jogszerű adatkezelését vitatja és hatósági vagy bírósági eljárást kezdeményez, az Adatkezelő a hatóság vagy bíróság megkereséséig tovább tárolja az adatot, majd ezt követően törli.

**e) Az adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettségre vonatkozó jog:**

Az Adatkezelő minden címzettet, akivel vagy amellyel a személyes adatokat közölte, tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy az adatkezelés korlátozásáról, kivéve, ha ez a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A tanuló vagy törvényes képviselője kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

**f) Tiltakozáshoz való jog:**

Önök joga van személyes adatai kezelése ellen tiltakozni saját helyzetével kapcsolatos okokból, amennyiben az Adatkezelő adatkezelése közérdekű vagy közhatalmi jogosítványainak gyakorlásán alapszik (lásd a3. pontban részletezett adatkezelések) vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapszik (lásd 5. pontban részletezett adatkezelés).

**Amennyiben a tanuló vagy a törvényes képviselő e pontban részletezett jogaival élve, írásban megkeresi az Adatkezelőt, megkeresésére 25 napon belül válaszol az Ön által megadott postai vagy elektronikus elérhetőségére.**

## **6. MILYEN JOGÉRVÉNYESÍTÁSI LEHETŐSÉGEK ILLETIK MEG AZ ÉRINTETTEKET?**

a) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) amennyiben Önt a személyes adatai kezelése kapcsán jogsérelem érte, vagy annak veszély áll fenn.

Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

b) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

**Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tanulói személyes adatok kezelése megfelel a jelen tájékoztatóban foglaltaknak és a hatályos adatvédelmi jogszabályok előírásainak. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, kizárólag az adatkezelés céljából és ehhez szükséges mértékben kezeli, és az Adatvédelmi szabályzata alapján megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát megfelelő szinten garantálja.**

**Amennyiben további kérdése van az Ön személyes adatainak kezelését illetően, kérjük, hogy forduljon az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez az 1.pontban megadott elérhetőségein!**

I. számú melléklet

**Hozzájárulónyilatkozat tanuló és törvényes képviselő részéről**

**Mint hozzájáruló személy,** kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője,

Törvényes képviselő neve:.....

Lakcím:.....

Születési hely és idő:..... (továbbiakban szülő)

**Mint érintett tanuló,**

Tanuló neve:.....

Lakcíme:.....

Születési hely és idő:..... (továbbiakban tanuló); együttesen, önkéntesen és kifejezetten hozzájárulásunkat adjuk ahhoz, hogy

- a **Ceglédi SZC Nagykátai Ipari Szakképző Iskola, 2760. Nagykáta, Csonka köz 6.** továbbiakban Intézmény) folytatott tanulmányok során az Intézmény által tanítási időben és azon kívül, belső vagy külső helyszíneken szervezett **osztályközösség szintű ünnepeken, rendezvényeken vagy kirándulásokon,** a tantestület tagjai, illetve az általuk felkért személyek **a rólam/gyermekemről fénykép-, hang- vagy videofelvételt készítsenek,**
- a fénykép-, hang- vagy videofelvételt közzé tegyék (**kérem itt is kiválasztani a releváns felhasználási csatornákat!**) az intézmény által szerkesztett honlapon ([www.ipariszki.hu](http://www.ipariszki.hu)), hivatalos Facebook oldalon vagy az intézmény által szerkesztett más kiadványokban, a felvételt az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátsák, az intézmény pedagógusai a portfólió-készítéshez felhasználhassák,
- a tanuló nevét a felvételek felhasználása során megjelenítsék.

A felvételekhez az adott esemény/rendezvény szervezésével megbízott pedagógus és az Intézmény adatvédelmi tisztviselője férhet hozzá, azokat ők az adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően kezelik. A hozzájárulás annak visszavonásáig érvényes.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR- Adatvédelmi Rendelet) és az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) rendelkezései alapján Ön, mint szülő vagy tanuló bármikor, korlátozás és indoklás nélkül visszavonhatja hozzájárulását (postai úton az Intézmény címére vagy elektronikus úton az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének - név: Krizsán Efraim emailcím: [adatvedelem@ceglediszc.hu](mailto:adatvedelem@ceglediszc.hu) - küldve). Ebben az esetben az Intézmény a felvételeket 3 munkanapon belül törölni köteles. A visszavonás ugyanakkor nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt- végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

További információt talál az Önt megillető jogokról az Intézmény honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban!

**Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú adatkezeléséhez önkéntesen, jelen tájékoztató alapján hozzájárulok.**

Kelt: ....., 2018.....

.....  
tanuló aláírása

.....  
szülő / gondviselő aláírása